

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРГАНА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана
«Средняя общеобразовательная школа № 52»

ПРИКАЗ

26.08.2025

№ 123

Курган

**О создании родительского контроля
за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 52»**

В соответствии с Положением о родительском контроле за организацией питания в МБОУ "СОШ № 52"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию родительского контроля качества питания обучающихся Коркину Валентину Сергеевну, заместителя директора по ВР.
2. Определить следующий состав комиссии родительского контроля качества питания в МБОУ «СОШ № 52»:
Устюгова Ольга Андреевна, социальный педагог,
Соболева Ирина Анатольевна, председатель Совета школы,
Асяева Анжелика Геннадьевна, родитель ученика 9д класса,
Усмиянова Оксана Викторовна, родитель ученика 3г класса
3. Утвердить форму Акта проверки родительской комиссией контроля качества питания обучающихся в столовой МБОУ "СОШ № 52" (Приложение 1).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ "СОШ № 52"

Н.М.Аборина



С приказом ознакомлены

Подпись	Фамилия И.О.	Дата
	Коркина В.С.	
	Устюгова О.А.	

Принято на Педагогическом совете
Секретарь педагогического совета
 Е.С.Варфоломеева
Протокол от 28 августа 2020 г. №1



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В МБОУ «СОШ №52» г.Кургана

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом гимназии.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе;
- 4.4. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.4. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.5. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;
- 5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

План работы комиссии родительского контроля
за организацией питания и качеством горячего питания обучающихся МБОУ
«СОШ52»

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	сентябрь	члены комиссии, Администрация МБОУ"СОШ №52"
Контроль за организацией питания в школе: -охват учащихся питанием; -охват учащихся льготным питанием; -доля питающихся самостоятельно	ежемесячно	члены комиссии
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежедневно	члены комиссии
Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе: - анкетирование учащихся и родителей (законных представителей); -родительский рейд по качеству горячего питания	Не реже чем 2 раза в год	члены комиссии

Контроль за качеством питания: -температура блюд; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда	Не реже 1 раза в четверть	члены комиссии
Проверка соблюдения графика работы столовой	ежемесячно	члены комиссии, Администрация МБОУ"СОШ №52"

Журнал посещения родителями столовой с целью осуществления контроля питания
обучающихся

Дата	Время	ФИО Родит еля подп ись	Оценк а (1-5б.)	Замечания, предложения благодарности	Дата и результат рассмотрения	Принятые меры по результатам рассмотрения	Уполномоче нное лицо ОО подпись