

Рассмотрено на Совете школы
Председатель Совета школы
Ла Л.А. Лопаткина
Протокол от 20 августа 2014 г. №1

Принято на Педагогическом совете
Секретарь педагогического совета
Л.И. Шаплова Л.И. Шаплова
Протокол от 29 августа 2014 г. №1



ИТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ "СОШ №52"
Л.А. Алешкова Л.А. Алешкова
Приказ от 29 августа 2014 г. №107

ПРАВИЛА

и основания перевода, отчисления учащихся МБОУ "СОШ №52"

1. Общие положения.

- 1.1. Правила и основания перевода, отчисления учащихся (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30, ст. 57, 61, 66, 79).
- 1.2. Настоящие Правила распространяются на учащихся МБОУ «СОШ №52» (далее – Учреждение).
- 1.3. Правила являются локальным актом Учреждения, разработка Правил относится к компетенции Учреждения.
- 1.4. Правила и основание перевода, отчисления учащегося являются следствием изменения образовательных отношений (изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения).
- 1.5. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе совершеннолетнего учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.
- 1.6. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный директором Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с совершеннолетним учащимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 1.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.
- 1.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения или переводом его в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- 1.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 1.10. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения

образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

1. Правила и основания перевода учащегося.

2.1. Под переводом учащегося подразумевается:

- 1) перевод из класса в класс одной параллели Учреждения;
- 2) перевод в следующий класс данного Учреждения;
- 3) перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.1.1. Перевод учащегося из класса в класс одной параллели Учреждения осуществляется:

- 1) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- 2) по инициативе Учреждения с согласия совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

При переводе учащегося из класса в класс Учреждения издается распорядительный акт (приказ) по Учреждению. После издания распорядительного акта (приказа) секретарь Учреждения перемещает личное дело учащегося в другой класс, классные руководители обоих классов вносят изменения в классные журналы.

2.1.2. Перевод учащегося в следующий класс Учреждения осуществляется по решению Педагогического Совета Учреждения при условии прохождения (освоения) учащимся образовательной программы по всем учебным предметам предыдущего класса и успешного прохождения промежуточной (итоговой) аттестации.

На основании решения Педагогического Совета издается распорядительный акт (приказ) по Учреждению. После издания распорядительного акта (приказа) классный руководитель делает соответствующую запись в классный журнал.

Порядок перевода учащегося, имеющего академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации (итоговой аттестации) определяется локальными актами Учреждения (Положением о промежуточной аттестации) и законодательством в образовании Российской Федерации (итоговая аттестация).

2.1.3. Перевод учащегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется по заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. На основании заявления издается распорядительный акт (приказ) по Учреждению об отчислении учащегося из Учреждения.

При отчислении из Учреждения учащийся обязан сдать учебную и другую литературу, полученную им в школьной библиотеке.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При отчислении из Учреждения совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося под подпись выдаются на руки личное дело и медицинская карта учащегося. Если учащийся отчисляется из Учреждения в течение учебного года, ему дополнительно выдается ведомость успеваемости в данном учебном году.

Секретарь школы при отчислении учащегося из Учреждения незамедлительно делает соответствующие записи в Алфавитной книге учащихся Учреждения: дата; класс, из которого отчислен учащийся; реквизиты приказа об отчислении; причина отчисления; основания для отчисления.

Классный руководитель делает своевременно соответствующие записи об отчислении учащегося в классном журнале (дата отчисления, реквизиты приказа об отчислении).

2.2. В случае если учащийся находится на межведомственном учете, Учреждение обязано незамедлительно информировать соответствующие организации о его отчислении из Учреждения.

В случае отчисления из Учреждения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, Учреждение незамедлительно ставит в известность органы опеки и попечительства.

2. Порядок отчисления учащегося.

3.1. Отчисление учащегося из Учреждения возможно:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждении, повлекшего по вине учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

Справка об обучении выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением на бланке Учреждения.

3.6. В случае если учащийся находится на межведомственном учете, Учреждение обязано незамедлительно информировать соответствующие организации о его отчислении из Учреждения.

В случае отчисления из Учреждения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, Учреждение незамедлительно ставит в известность органы опеки и попечительства.